**UMOWA**

z dnia …………………. zawarta pomiędzy Publicznym Przedszkolem Nr 6 w Wodzisławiu Śl. ul Wyszyńskiego 30

reprezentowanym przez dyrektora *Czesławę Brudną ,* a Rodzicami ( opiekunami prawnymi)

1.…………………………………….………………… 2. …….………..………………………..………….……

zamieszkałymi w………………….………….…………………… ul. ……..……….....………..………….………...

legitymującymi się dowodami osobistymi:

1.seria................................nr.................................... 2.seria………………..…..nr.............................................. wydanym przez ………………………...…………. wydanym przez …………………………….……….……

w sprawie o świadczenie usług dla dziecka …….…………….……………………………. ur. ………….………… od dnia **01.09.2013r.**

**§ 1**

Przedszkole zobowiązuje się do zapewnienia dziecku:

1)fachowej opieki dydaktyczno-wychowawczej,

2) bezpłatnego realizowania podstawy programowej,

3) bezpieczeństwa w czasie przebywania dziecka na terenie przedszkola.

2. Przedszkole umożliwia odpłatne korzystanie z wyżywienia.

3. Przedszkole realizuje 5-cio godzinną podstawę programową w godzinach od 8.00 do 13.00.

Przedszkole umożliwia odpłatne     korzystanie z opieki w czasie przekraczającym realizację 5 godzinnej podstawy programowej wychowania przedszkolnego w postaci zajęć świadczonych przez nauczycieli w czasie funkcjonowania przedszkola przekraczającym czas i zakres realizacji   obowiązującej podstawy programowej.

**§ 2**

          Zasady organizacji pracy przedszkola określa statut przedszkola.

**§ 3**

1. Rodzice (opiekunowie prawni) oświadczają, że ich dziecko korzystać będzie z:

1) usług przedszkola w godzinach od ................................................. do ..........................................

2) wyżywienia w liczbie …............ posiłków dziennie tj. śniadanie ………, obiad …….........., podwieczorek ……...,

2. Rodzice(opiekunowie prawni) zobowiązują się:

                  1) przyprowadzać i odbierać dziecko z przedszkola osobiście lub przez osobę upoważnioną na piśmie

                      w zadeklarowanych w ust. 1 pkt 1 godzinach,

2) przyprowadzać do przedszkola dziecko zdrowe.

**§ 4**

1. Rodzice (opiekunowie prawni) zobowiązują się uiszczać:

1)opłaty za korzystanie z opieki w czasie przekraczającym realizację 5 godzinnej podstawy programowej

wychowania przedszkolnego określonej Uchwałą Nr XIX Rady Miejskiej Wodzisławia Śląskiego z dnia 28.03.2012r. w sprawie ustalenia wysokości opłat za świadczenia publicznych przedszkoli prowadzonych przez Miasto Wodzisław Śląski w wysokości **0,14%** **minimalnego wynagrodzenia za pracę** ustalonego na podstawie odrębnych przepisów, za każdą godzinę korzystania ze świadczeń przedszkola.  2) opłaty za korzystanie z wyżywienia zgodnie z aktualnym zarządzeniem dyrektora placówki lub dostarczenie decyzji MOPS-u w Wodzisławiu Śląskim o dofinansowaniu wyżywienia dziecka w przedszkolu.

2. Dzienna stawka żywieniowa, o której mowa w ust. 1 pkt 2, jest ustalona przez dyrektora przedszkola na podstawie odrębnych przepisów i odpowiada wysokości aktualnych kosztów surowca zużytego do przygotowania posiłków.

3. Opłata, o której mowa w § 4 ust 1 nie obejmuje kosztów zajęć dodatkowych organizowanych w przedszkolu na zlecenie Rodziców (opiekunów prawnych).

4. Rodzice (opiekunowie prawni) zobowiązują się do wniesienia opłat, o których mowa w ust.1 pkt 1 i 2 **od 1 do 5** **dnia danego miesiąca** na podstawie uprzednio uzyskanej od dyrektora przedszkola informacji o wysokości wymaganej wpłaty, z podaniem w tytule płatności: imienia i nazwiska dziecka oraz miesiąca, którego dotyczy opłata, na konto bankowe przedszkola **……..**

**§ 5**

1.W przypadku wcześniejszego, co najmniej jednodniowego, zgłoszenia nieobecności dziecka w przedszkolu     przez Rodziców(opiekunów prawnych), zwraca się Rodzicom(opiekunom prawnym) koszt dziennej stawki żywieniowej,  o której mowa w § 4 ust. 1 pkt 2 za czas nieobecności dziecka w przedszkolu, poczynając od pierwszego dnia nieobecności.

2.     Zwrot opłaty o której mowa w pkt. 1 zalicza się na poczet opłat za następny miesiąc.

      3.      Za zwłokę we wnoszeniu opłat przedszkole ma prawo naliczyć odsetki ustawowe.

**§ 6**

1. Rodzice (opiekunowie prawni) mają możliwość korzystania z usług przedszkoli dyżurujących w miesiącach: lipiec i sierpień, na okres ten zawierane są odrębne umowy z przedszkolem dyżurującym.

2. Opłata za świadczenia przedszkoli w okresie wakacji letnich i ferii zimowych pobierana będzie proporcjonalnie do liczby tygodni (przez tydzień rozumie się dni od poniedziałku do piątku) pobytu dziecka w przedszkolu wynikających z zawartej w okresie letnim umowy, a w okresie ferii zimowych na podstawie pisemnego oświadczenia złożonego przez Rodziców (opiekunów prawnych).

**§ 7**

1.   W przypadku przedłużonego pobytu dziecka w przedszkolu, poza wymiar czasu określonego w umowie, opłata za każdą rozpoczętą godzinę dodatkowego pobytu dziecka w przedszkolu wynosi **2% minimalnego wynagrodzenia za pracę** ustalonego na podstawie odrębnych przepisów.

2. Za niewykonanie obowiązku odbioru dziecka z chwilą zamknięcia przedszkola, Rodzice (opiekunowie prawni) zobowiązani są do uiszczenia opłaty za każdą rozpoczętą godzinę w wysokości **3% minimalnego wynagrodzenia za pracę** ustalonego na podstawie odrębnych przepisów.

3. Opłaty, o których mowa w ust. 1 i 2 naliczane będą na koniec miesiąca kalendarzowego i płatne na warunkach określonych w § 4 ust 4 niniejszej umowy w pierwszym terminie wnoszenia opłat za korzystanie ze świadczeń przedszkola.

**§ 8**

1. Każda ze stron może wypowiedzieć umowę w formie pisemnej z co najmniej 2-tygodniowym wypowiedzeniem ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
2. Przedszkole może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:

         1) nie uiszczenia opłaty za usługi przedszkola po upływie 7 dni kalendarzowych od wyznaczonego terminu opłaty określonego w § 4 ust 4 niniejszej umowy w pierwszym terminie wnoszenia opłat za korzystanie ze świadczeń przedszkola,

2) nie uiszczenia należności z tytułu kary umownej określonej w § 7 niniejszej umowy,

3) innych przyczyn określonych w statucie przedszkola.

3. Umowa wygasa w przypadku:

            1) niezgłoszenia się nowo przyjętego dziecka w terminie 7 dni od daty określonej w umowie jeśli Rodzice (opiekunowie prawni) nie powiadomią w formie pisemnej dyrektora o przyczynie nieobecności dziecka,

       2) nieobecności dziecka przez miesiąc kalendarzowy bez uzasadnionej przyczyny.

**§ 9**

Umowa została zawarta na okres: **od dnia 1.09.2013r. do dnia 30.06.2014r.**

**§ 10**

Wszelkie zmiany niniejszej umowy, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 11**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie będzie miała Uchwała Nr XIX/170/12 Rady Miejskiej Wodzisławia Śląskiego z dnia 28 marca 2012 r. w sprawie ustalenia wysokości opłat za świadczenia publicznych przedszkoli prowadzonych przez Miasto Wodzisław Śląski i Uchwała Nr XXI/197/12 Rady Miejskiej Wodzisławia Śląskiego z dnia 30 maja 2012 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XIX/170/12 Rady Miejskiej Wodzisławia Śląskiego z dnia 28 marca 2012 r. w sprawie ustalenia wysokości opłat za świadczenia publicznych przedszkoli prowadzonych przez Miasto Wodzisław Śląski oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.

**§ 12**

Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.…………………………………………. .………………………………………….

*podpis Rodzica/ opiekuna prawnego / podpis Dyrektora Przedszkola*